

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ Силка Д.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«Психология управления»**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент

*г. Москва*  
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология управления» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

## 1. Структура дисциплины

### Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Психология управления в системе менеджмента
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления
3	Психологический инструментарий руководства коллективом

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-5	<b>Знает:</b>	
		основные термины психологии управления	3 1
		технологии и правила целеполагания	3 2
		<b>Умеет</b>	
		вычленять главные идеи управленческих теорий	У 1
		сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления	У 2
		правильно формулировать цели	У 3
		анализировать задание и отбирать средства для решения поставленной задачи	У 4
		<b>Имеет навыки:</b>	
сопоставлять полученные результаты с известными требованиями	Н 1		
умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6	<b>Знает:</b>	
		функции общения в управленческой деятельности	3 3
		особенности организации делового общения	3 4
		правила построения убеждающего воздействия	3 5
		<b>Умеет:</b>	
		устанавливать контакт в межличностном и ролевом взаимодействии	У 5
		использовать вербальные и невербальные способы коммуникации	У 6
		<b>Имеет навыки:</b>	
		использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия	Н 2
грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	Н 3		
готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-7	<b>Знает:</b>	
		виды малых групп	3 6
		теории лидерства	3 7
		источники и стратегии реализации власти	3 8
		способы оказания влияния	3 9
		типы исполнителей	3 10
		теории мотивации	3 11
		психологические феномены групповой работы	3 12
		условия и этапы формирования команды	3 13

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		функциональные и командные роли	З 14
		причины, динамику, способы преодоления конфликтов	З 15
		<b>Умеет:</b>	
		участвовать в групповом принятии решения	У 7
		распределять задания между членами малой группы и побуждать других в достижении целей	У 8
		выполнять порученную работу, даже если не учтены его интересы	У 9
		следовать указаниям, соблюдать правила и процедуры	У 10
		представлять результат работы группы	У 11
		анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	У 12
		<b>Имеет навыки:</b>	
		оценки вклада каждого члена группы (в том числе своего) в работу	Н 4
стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	ОК-10	<b>Знает:</b>	
		профессионально важные качества менеджера и управленческие способности	З 16
		<b>Умеет:</b>	
формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий	У 13		
умение критически оценивать личные достоинства и недостатки	ОК-11	<b>Знает:</b>	
		значение самодиагностики в профессиональном развитии	З 17
		<b>Умеет:</b>	
выявлять с помощью психологических методик и описывать психологическими терминами свои индивидуальные особенности	У 14		
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-12	<b>Знает:</b>	
		социальную значимость своей будущей профессии	З 18
		<b>Умеет:</b>	
мотивировать себя к выполнению различных видов деятельности	У 15		

### 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
	1	2	3
ОК-5	+	+	+
ОК-6		+	+
ОК-7		+	+
ОК-10		+	
ОК-11		+	
ОК-12	+	+	

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль				Промежуточный контроль	
		Контроль работы в тетради	Участие в выполнении упражнений	Реферат	Групповая презентация	Зачет	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-5	3 1					+	+
	3 2					+	+
	У 1		+	+		+	+
	У 2		+	+		+	+
	У 3		+	+	+		+
	У 4	+	+	+	+		+
	Н 1	+	+	+	+		+
ОК-6	3 3					+	+
	3 4					+	+
	3 5		+			+	+
	У 5		+		+		+
	У 6		+		+	+	+
	Н 2		+		+		+
	Н 3		+	+	+	+	+
ОК-7	3 6					+	+
	3 7					+	+
	3 8					+	+
	3 9		+			+	+
	3 10					+	+
	3 11					+	+
	3 12		+			+	+
	3 13					+	+
	3 14		+			+	+
	3 15					+	+
	У 7		+		+		+
	У 8		+		+		+
	У 9		+		+		+
	У 10	+	+	+	+	+	+
	У 11		+		+		+
У 12		+				+	
Н 4		+		+		+	
ОК-10	3 16					+	+
	У 13			+	+		+
ОК-11	3 17				+	+	+
	У 14	+	+	+	+		+
ОК-12	3 18					+	+
	У 15	+	+	+	+		+
ИТОГО		+	+	+	+	+	

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Экзамена/Дифференцированного зачета

Учебным планом не предусмотрено

3.2.3. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта*  
Учебным планом не предусмотрено

3.2.4. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета*

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос,
- значимость допущенных ошибок.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
3 1	Не знает (знает менее 30 %) основных терминов психологии управления	Называет все изученные термины психологии управления, может дать научное определение
3 2	Не знает технологию и правила целеполагания	Знает технологию и правила целеполагания
3 3	Не знает (знает менее 30 %) функции общения в управленческой деятельности	Знает все изученные функции общения в управленческой деятельности
3 4	Не знает особенностей делового общения	Знает все изученные особенности делового общения
3 5	Не знает правила построения убеждающего воздействия	Знает правила убеждающего воздействия
3 6	Не знает виды малых групп	Знает все изученные виды малых групп
3 7	Не знает теорий лидерства	Знает все изученные теории лидерства
3 8	Не знает источники и стратегии реализации власти	Знает все изученные источники и стратегии реализации власти
3 9	Не знает способов оказания влияния	Знает все изученные способы оказания влияния
3 10	Не знает (знает менее 30 %) типов исполнителей	Знает все изученные типы исполнителей
3 11	Не знает теорий мотивации	Знает все изученные теории мотиваций
3 12	Не знает феноменов групповой работы	Знает все изученные феномены групповой работы
3 13	Не знает условий и этапов формирования команды	Знает все изученные условия и этапы формирования команды
3 14	Не знает функциональных и командных ролей	Знает все изученные функциональные и командные роли
3 15	Не знает причины, динамику и способы преодоления конфликтов	Знает все изученные причины, динамику и способы преодоления конфликтов
3 16	Не знает профессионально важных качеств менеджера и управленческих способностей	Знает профессионально важные качества менеджера и управленческие способности
3 17	Не знает значения самодиагностики в профессиональном развитии	Знает о значении самодиагностики в профессиональном развитии, может привязать к своему профессиональному развитию
3 18	Не знает социальной значимости своей будущей профессии	Знает социальную значимость своей будущей профессии
У 1	Не умеет вычленять главные идеи управленческих теорий	Умеет вычленять главные идеи из большинства управленческих теорий
У 2	Не умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления	Умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления

У 6	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации неадекватно ситуации	Самостоятельно использует адекватные ситуации вербальные и невербальные способы коммуникации
У 10	Не следует указаниям, не соблюдает правила и процедуры	Соблюдает указания, правила и процедуры, если они не противоречат поставленной задаче и ситуации
У 12	Не умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	Умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них
Н 3	Не владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	Владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирует свою позицию

3.3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

### 3.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (работа в тетради, анализ и обсуждение практических ситуаций, выполнение упражнений и т.п.), подготовки и написания реферата, своевременного отчета о выполнении заданий для самостоятельной работы (согласно графику), в том числе защиты групповой самопрезентации.

Проверка рабочей тетради осуществляется один раз в семестр, как правило, в середине. Оцениваются следующие умения и навыки: У 4, У 10, У 14, Н 1.

Критерии оценивания:

- аккуратность ведения тетради,
- правильность выполнения заданий,
- значимость допущенных ошибок
- полнота выполнения учебных заданий.

Участие в упражнениях оценивается преподавателем еженедельно на занятиях. Активность студента фиксируется им в журнале учета посещаемости и работы студентов на занятиях. Оцениваются следующие знания, умения и навыки: З 5, З 9, З 12, З 14, У 1-12, У 14, У 17, Н 1-4.

Критерии оценивания:

- активность в выполнении заданий;
- правильность выполнения заданий,
- значимость допущенных ошибок
- полнота выполнения учебных заданий.

Подготовка и написание реферата завершает изучение личностных качеств субъекта управления. Оцениваются следующие умения и навыки: У 1-4, У 10, У 13-15, Н 1, Н 3.

*Темы рефератов:*

1. Интеллект и эффективность управленческой деятельности
2. Интеллект умственный и эмоциональный: что важнее в работе менеджера?
3. Мотивационно-ценностная сфера российского менеджера
4. Направленность личности руководителя
5. Оптимальная самооценка руководителя
6. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью
7. Проявление темперамента в характере руководителя

8. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
9. Стресс в деятельности руководителя
10. Структура управленческих способностей
11. Темперамент и руководящая должность
12. Управление эмоциональными состояниями
13. Учет половозрастных особенностей человека в профессиональной деятельности руководителя
14. Эмоциональная и социальная компетентность руководителя
15. Эффективное целеполагание как основа управления временем

При подготовке реферата допускается объединение студентов в пары с изложением в реферате двух противоположных точек зрения на одну проблему.

Отчет о результатах самостоятельной работы проводится в формате подготовки и защиты групповой презентации на практическом занятии (16 неделя). Оцениваются следующие умения и навыки: У 3-11, У 13-17, Н 1-4.

В презентации должны быть отражены следующие *вопросы*:

Численный и функциональный состав группы.

Индивидуально-личностные качества, необходимые руководителю для успешной работы.

Роль 2-3 индивидуально-личностных качеств в работе руководителя.

Проявление данных качеств у членов группы.

Сравнение членов группы по выбранным качествам и определение потенциально лучшего руководителя.

Рекомендации членам группы по развитию и корректировке личностных качеств.

### 3.3.2. *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины «Психология управления». Промежуточная аттестация – зачет – может проходить в форме устного или письменного опроса либо в форме тестирования.

*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации:*

#### Раздел 1. Психология управления в системе менеджмента

- Что представляет собой психология управления как наука? (объект, предмет, цели, задачи, основные понятия, связь с другими науками)
- Предпосылки возникновения науки «Психология управления». Становление предмета психологии управления. Место психологии управления в системе менеджмента.
- Методы исследования и научный язык психологии управления.
- Особенности управленческой деятельности как основной категории психологии управления. Первичные компоненты управленческой структуры. Отличие понятий «руководитель» и «менеджер».
- Психологические требования к руководителям разного уровня управления.

#### Раздел 2. Личностно-психологические особенности субъекта управления

- Соотношение в психологии категорий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Психофизиологическая основа личности. Личность и характер.
- Структура личности: с точки зрения теории личностных черт; с точки зрения теории личностных факторов. Какие факторы входят в модель личности «Большая пятерка»?
- Понятие «Я-концепции». Компоненты структуры «Образа Я». Что такое самооценка и уровень притязаний?



- Соотношение понятий интеллект и мышление. Как учитывается уровень интеллекта при отборе кандидатов на руководящие должности? Структура и способы измерения интеллекта.
- Основные подходы к процессу принятия решения. Психологические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Какие коллективные формы работы используются для принятия управленческих решений?
- Понятие «Стиль руководства». Характеристики традиционных стилей управления. Принцип составления управленческой матрицы Блейка-Моутона.
- Теория «Жизненного цикла» Херси-Бланшара. Как стиль руководства зависит от уровня зрелости подчиненного?
- Отличие понятий «стиль руководства» и «стиль деятельности». Что относится к показателям индивидуального стиля деятельности?
- Способности в психологии. Врожденные предпосылки для развития способностей. Уровни способностей.
- Состав управленческих способностей с позиций: деятельностно-функционального и структурно-психологического критериев. Что входит в понятие «менеджерские характеристики»? Какие показатели относятся к группе собственно управленческих способностей?
- Профессиограмма работников управленческого труда. В чем разница между зарубежными и отечественными подходами к определению психологических компетенций руководителя-менеджера?
- Отличие самоуправления и самоорганизации. Как правильно поставить личную цель?
- Таймменеджмент. Планирование и построение карьеры.
- Почему руководители подвержены стрессам? Предотвращение стресса и самопомощь при его наступлении.

### Раздел 3. Психологический инструментарий руководства коллективом

- Социально-психологические свойства исполнительской деятельности. Типы исполнителей в организациях.
- Понятия «мотив» и «мотивация». Виды мотивов. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.
- Связь мотивов с потребностями. Что представляет собой иерархия потребностей?
- Отличие мотивации от стимулирования. Основные системы и приемы улучшения мотивации. Как руководитель может поддержать собственную мотивацию?
- Организация как формальное и неформальное объединение людей. Сходство и различие руководителя и лидера. Основные лидерские роли в организации.
- В чем суть основных теорий лидерства? Отличие харизматического и ситуационного лидерства.
- Способы противодействия и нейтрализации антилидера.
- Власть как психологическое явление. Психологические особенности власти.
- Каковы видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.
- Как формируется авторитет руководителя? Отличие истинного авторитета и псевдоавторитета. Виды авторитета и псевдоавторитета.
- Конфликт с точки зрения психологии. Типы конфликтов.
- Причины межличностных внутриорганизационных конфликтов. Ситуативно- и перманентно конфликтные личности.
- Развитие конфликта в стандартных ситуациях. Способы поведения в конфликтных ситуациях.
- Команда. В каких случаях для решения организационных задач требуется создание

команды?

- Функционально-ролевая структура команды.
- Этапы становления команды. Роль руководителя на разных этапах становления команды.
- Общение как структура и процесс. Виды общения. Особенности управленческого общения.
- Коммуникативные потоки в организации. Основные коммуникативные барьеры.
- Механизмы межличностного восприятия. В чем суть эффектов, мешающих верному восприятию собеседника?
- Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.
- Изменение дистанции и позиции в процессе общения.
- Основные способы управленческого воздействия. Как воздействовать на человека наиболее цивилизованно и психологически комфортно? Психологически спорные эмоциональные способы воздействия. Как тип объекта воздействия влияет на выбор стратегии влияния?
- Манипуляция. Как противостоять манипуляции?

3.4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1 неделя семестра	На лекциях, по интернет и др.	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно, тестирование, устно	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

#### **4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине**

4.1. *Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля*

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
  - вопросы к тестированию с вариантами ответов;
  - варианты заданий для самостоятельной работы в форме самопрезентации;
  - темы рефератов;
  - рабочие тетради для выполнения практических работ.
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
  - систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
  - описание процедуры оценивания.

4.2. *Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости*

Для оценивания реферата возможно использовать следующие критерии оценивания:

Код показателя оценивания	Не зачтено	Зачтено
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание не соответствует теме.</li> <li>- Литературные источники выбраны не по теме, не актуальны.</li> <li>- Нет ссылок на использованные источники информации</li> <li>- Тема не раскрыта</li> <li>- В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.</li> <li>- Требования к оформлению и объему материала не соблюдены</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема соответствует содержанию реферата</li> <li>- Широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме</li> <li>- Правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко</li> <li>- Отмечена грамотность и культура изложения;</li> <li>- Соблюдены требования к оформлению и объему реферата</li> </ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура реферата не соответствует требованиям</li> <li>- Не проведен анализ материалов реферата</li> <li>- Нет выводов.</li> <li>- В тексте присутствует плагиат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Материал систематизирован и структурирован;</li> <li>- Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу,</li> <li>- Сделаны и аргументированы основные выводы</li> <li>- Отчетливо видна самостоятельность суждений</li> </ul>

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
60-100 %	зачтено
0-59 %	не зачтено

Для оценивания выполнения самостоятельной работы в форме самопрезентации возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Зачтено	Группа самостоятельно и в основном правильно решила учебную задачу, допустил несущественные ошибки, последовательно и аргументировано излагала свое решение, используя в основном научные понятия.
Незачтено	Группа не решила учебную задачу, представила к защите чужую работу, допустила существенные ошибки, не смогла обосновать своего решения.

Для оценивания результатов учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	Обучающийся активно участвует в выполнении задания, дает ответы на большинство поставленных вопросов, обоснованно решает практические задачи, увязывает теоретические положения с практикой, демонстрирует умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Незачтено	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям умениям, оцениваемым «зачтено».

### 4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Для оценивания реферата возможно использовать следующие процедуры:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания	1 неделя семестра	На практическом занятии, темы распределяются по первой букве фамилии	Ведущий преподаватель
Консультации по заданию	1-8 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель, обучающийся
Выполнение задания	2-7 неделя семестра	Дома, в библиотеке	Обучающийся, группа обучающихся
Сдача задания	8 неделя семестра	Оформленный в соответствии с требованиями передается преподавателю	Обучающийся (посредством интернет или лично)
Проверка задания	9-10 неделя семестра	Вне занятий	Ведущий преподаватель, ассистент преподавателя
Формирование оценки	10 неделя	В соответствии с критериями оценивания	Ведущий преподаватель
Объявление результатов оценки выполненного задания	10 неделя семестра	На практическом занятии, в интернет	Ведущий преподаватель

Для оценивания самостоятельной работы в форме самопрезентации возможно использовать следующие процедуры:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания	8 неделя семестра	На практическом занятии, методики распределяются путем жеребьевки	Ведущий преподаватель
Консультации по заданию	8-15 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель, группа обучающихся
Выполнение задания	9-15 неделя семестра	Дома, в библиотеке	Группа обучающихся
Сдача и проверка задания	16 неделя семестра, защита	На практическом занятии	Группа обучающихся
Формирование и объявление оценки	16 неделя, на защите	В соответствии с критериями оценивания	Ведущий преподаватель

### Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Рабочие тетради для практических занятий
2	Темы рефератов
3	Варианты методик для самостоятельной работы в форме самопрезентации
4	Вопросы и ответы для тестирования.